



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ด้วยสาขา/ภาค/อื่น ๆ .....

.....

.....

.....

เพื่อใช้ในกิจกรรม.....

ในวันที่..... เวลา .....น. ถึงเวลา.....น.

ส่งคืนวันที่..... เวลา.....น. ทั้งนี้ จะขอรับวัสดุ/อุปกรณ์ ดังกล่าว

ในวันที่..... เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

เบอร์โทรศัพท์.....

ความเห็นของประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์ทั่วไป/ผู้ได้รับมอบหมาย

อนุญาต  ไม่อนุญาต

เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อนุญาต

ผู้รับพัสดุ/อุปกรณ์.....

...../...../.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้ส่งคืน.....

...../...../.....

เบอร์โทรศัพท์.....

เจ้าหน้าที่

ผู้รับคืน.....

(.....)

...../...../.....

(กรณีนักศึกษาจะต้องผ่านการพิจารณาลงนามอาจารย์ผู้รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง)